

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION "BOKSERNES HUS"  
\*\*\*\*\*  
TØNDERING KIRKEVEJ 3, 7870 ROSLEV.  
\*\*\*\*\*

Pg. 01.

Institutionen "BOKSERNES HUS" er selvejende med hjemsted i SALLINGSUND KOMMUNE.

Pg. 02.

Dens formål er at administrere og drive Tøndering gl. Skole, som træningscenter primært for bokseklubben "NORDSALLING"'s medlemmer med respekt for de af SALLINGSUND KOMMUNE's pålagte servitutter.

Pg. 03.

Ingen hæfter personligt eller solidarisk for den af institutionen stiftede gæld. Institutionens samlede aktiver tilhører helt institutionen, således at ingen andre kan gøre krav på anpart eller økonomisk udbytte af disse aktiver. Såfremt institutionen opløses tilfalder institutionens midler idrætsformål i DURUP-TØNDERING SOGNE, efter bestyrelsens skøn.

Pg. 04.

Som medlem kan optages enhver over 18 år med interesse i driften af institutionen.

Pg. 05.

Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

Pg. 06.

Institutionens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i Januar kvartal, såvidt muligt, samtidigt med generalforsamlingen i BK NORDSALLING. Ekstraordinær generalforsamlinger skal afholdes når det kræves af formanden eller 15 af institutionens medlemmer. Alle generalforsamlinger indvarsles senest 8 dage før afholdelse. Hver af de fremmødte har kun een stemme. Der kan kun stemmes personligt - ikke ved fuldmagt.

Pg. 07.

Dagsordenen for ordinære generalforsamling omfatter:

1. Valg af Dirigent.
2. Beretning.
3. Regnskab.
4. Valg af Formand.
5. Valg af 2 Bestyrelsesmedlemmer.
6. Valg af 2 Bestyrelsessuppleanter.
7. Valg af 2 Revisorer.
8. Indkomne forslag. (Skal være formanden i hænde 14 dage før generalforsamlingen)
9. Eventuelt.

Pg. 08.

Det er en forudsætning for at forslags lovlige vedtagelse, at det står på dagsordenen for den ordinære generalforsamling.

Pg. 09.

Institutionens daglige ledelse varetages af en bestyrelse der består af 3 medlemmer der vælges hvert år på den ordinære generalforsamling ved almindelig stemmeflertal - formanden først og særskilt. Bestyrelsen konstituerer sig med kasserer og sekretær. Såfremt et bestyrelsesmedlem får frafald - f.eks. flytter fra enen - indtræder en suppleant i hans/hendes sted.

Pg. 10.

BOKSERNES HUS's regnskab revideres af 2 revisorer, valgt på den ordinære generalforsamling.

Pg. 11.

BOKSERNES HUS tegnes af formanden og kasserer i forening. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom, dog af hele bestyrelsen.

Pg. 12.

Bestyrelsen udarbejder regulativ for institutionens drift, incl. udleje af lokaler og vederlag herfor samt antager inspektør til at forestå pasning og renholdelse af institutionen.

Pg. 13.

Der føres af sekretæren (subsidiært anden af bestyrelsen udpeget) forhandlingsprotokol over forhandlinger og vedtagelser på generalforsamlingen. Protokollen undertegnes af de mødte bestyrelsesmedlemmer.

Af kassereren føres kasse-og hovedbog efter rådførelse med bestyrelse og revisor om retningslinier for bogføring.


Pg. 14.

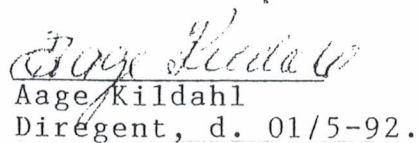
Alle institutionen tilhørende kontante midler, udover kassebeholdning på højst kr. 1.000,00, skal snarest indsættes på institutionens konto i DURUP SPAREKASSE, Bank eller på Giro.

Pg. 15.

Til ændring af disse vedtægter eller vedtagelse af institutionens ophævelse kræves vedtagelse med 3/4 af de fremmødte på to generalforsamlinger med mindst en uges og højst en måneds mellemrum.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling, den 24. April 1992 og ekstra ordinær generalforsamling, den 1. Maj 1992.

  
Jens Erik Kolding  
Diregent, d. 24/4-92.

  
Aage Kildahl  
Diregent, d. 01/5-92.